

Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестуемым педагогическим работником

2.1.1. Портфолио педагогического работника

Портфолио педагогического работника государственных и муниципальных образовательных организаций на первую и высшую квалификационную категории – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории. Портфолио может быть представлено в аттестационную комиссию в бумажном или электронном формате.

Структура портфолио (как бумажного, так и электронного) включает следующие блоки:

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

ФИО

Год рождения

Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)

Образование

Имеющаяся категория

Заявленная категория

Стаж педагогической работы

Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой

Наименование ОУ в соответствии с Уставом

Муниципальный район (городской округ)

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности (данный блок включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности в межаттестационный период).

3. Результаты научно-методической деятельности (в этом блоке помещаются материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования).

4. Профессиональные достижения педагогического работника (данный блок представляет конкретные свидетельства личного вклада педагогического работника в развитие образования)

**Критерии оценки портфолио педагогического
работника (бумажный формат)**

№ п/п	Критерии и требования к портфолио	(макс. балл по критерию - 10)
1.	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры и культура оформления портфолио	
2.	Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе использования современных образовательных технологий и образовательных ресурсов	
3.	Демонстрация участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности	
4.	Транслирование в педагогических коллективах и через публикации опыта практических результатов профессиональной деятельности	
5.	Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности	
6.	Наличие динамики результатов профессиональной педагогической деятельности	
7.	Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся и воспитанников	
8.	Использование компьютерных и мультимедийных технологий, интернет – ресурсов, цифровых образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности	
9.	Наличие материалов программно – методического сопровождения образовательного процесса и уровень его представленности (муниципальный, региональный, федеральный)	
10.	Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту и подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	
Максимальное количество баллов		100

Первая квалификационная категория – от 70 до 79 баллов (70% и более)

Высшая квалификационная категория – от 80 до 100 баллов (80% и более)

Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио педагогического работника (на примере портфолио учителя)

№ п/п	Раздел портфолио	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус	1. Титульный лист	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио учителя ...» (в центре листа) Наименование населенного пункта, год (внизу)
		2. Персональные данные (1 стр.)	ФИО, личное фото Год рождения Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты) Образование Имеющаяся категория Заявленная категория Стаж педагогической работы Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой Наименование ОУ в соответствии с Уставом Муниципальный район (городской округ)
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету	Справка ОО, подтверждающая наличие положительных результатов освоения образовательной программы по преподаваемому предмету (при наличии результатов итоговой аттестации), заверенная руководителем ОО
		2.2. Доля обучающихся, имеющих "4" и "5" (как показатель качества знаний), от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету	Справка ОО, подтверждающая стабильность (динамику) доли обучающихся на "4" и "5" по преподаваемому предмету за три года, заверенная руководителем ОО
		2.3. Организация учителем внеурочной деятельности по преподаваемому предмету	Справка ОО о наличии программы внеурочной деятельности (кружок, клуб секция и т.п. по предмету) и о ее реализации, заверенная руководителем ОО
		2.4. Участие учителя в реализации	План воспитательной работы учителя, являющегося классным

		воспитательных программ в образовательной организации	руководителем, заверенный руководителем ОО или перечень, предусмотренных планом работы ОО воспитательных мероприятий, проведенных учителем, заверенный руководителем ОО
		2.5. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством учителя	Перечень проектов социальной направленности, реализованных учителем с обучающимися, заверенный руководителем ОО (паспорта проектов, реализованных учителем). Перечень исследовательских проектов, имеющих социально-значимые результаты
3.	3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
		3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии программ конференций). Перечень научно-исследовательских проектов, имеющих публичную презентацию на уровне ОО и выше.
		3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.).
		3.4. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала	1. Копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета, заверенный руководителем ОО 2. Перечень разработанных учителем и используемых в образовательном процессе образовательных ресурсов (дидактических, учебных, информационно-наглядных материалов, ЭОР), заверенный руководителем ОО в межаттестационный период.
		4.2. Использование новых образовательных	Методические разработки учебного занятия (визитные карточки) с

	технологий (в межаттестационный период)	использованием новых образовательных технологий (2-3 разработки)
	4.3. Методическая работа (в межаттестационный период)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из протокола заседания ШМО / РМО о выступлении учителя, заверенная руководителем ШМО / РМО 2. Перечень разделов рабочих учебных программ, разработанных учителем с учетом социально-культурных особенностей ОО, заверенный руководителем ОО. 3. Перечень дидактических материалов, разработанных учителем к рабочим программам, заверенный руководителем ОО. 4. Копии сертификатов на программно – методические разработки учителя (при наличии)
	4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период)	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – проекта, где фиксируется участие педагога.
	4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности	Перечень используемых учителем в образовательном процессе медиа и электронных образовательных ресурсов, заверенный руководителем ОО
	4.6. Наличие Интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности	URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot главной страницы сайта Интернет – ресурса
	4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в межаттестационный период)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии публикаций с указанием выходных данных 2. URL-адрес (ссылка на ресурс в сети интернет) и Screen-shot Интернет – публикаций (первая и последняя страницы), где размещены. 3. Копии программ научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п. с указанием темы выступления аттестуемого учителя 4. Наличие подтверждающих документов о проведении мастер-классов, стажировок. 5. Наличие подтверждающих документов педагога-эксперта.

		4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)	1. Копии приказов об участии в экспериментальной и инновационной деятельности (приказ об участии ОО в экспериментальной и инновационной деятельности и приказ по ОО о вхождении учителя в рабочую группу по экспериментальной (инновационной) деятельности). 2. Копии сертификатов участников научно-практических конференций, чтений, семинаров, круглых столов и т.п.
		4.9. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии приказов и др. документы, свидетельствующие об участии в конкурсах (выписка из протокола приема конкурсных материалов, заверенная ответственным членом организационного комитета конкурса, копия протокола заседания экспертной комиссии конкурса)
		4.10. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период)	Копии грамот, дипломов
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Свидетельства наличия профессиональных достижений	1. Копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.) 2. Копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО 3 Копии документов, подтверждающих получение гранта или премии
		5.2. Повышение квалификации за последние три года	Копии документов установленного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов)
		5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола результатов компьютерного тестирования

Количество вопросов на компьютерном тестировании – 30, за каждый правильный ответ аттестуемый педагогический работник получает 0,33 балла, максимальное количество баллов – 10. Полученные педагогическим работником баллы будут зачтены в общую оценку электронного или бумажного портфолио (см. раздел 5 пункт 5.3.)

3.1. Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио воспитателя ДОО (все документы заверяются заведующим ДОО)

№	Разделы	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус воспитателя	Титульный лист.	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио воспитателя...» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу)
		Сведения о воспитателе.	Справка № 1
2.	Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей.	Справка № 1
		2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса	Справка № 1
		2.3. Заболеваемость воспитанников ДОО.	Справка № 1
		2.4. Организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.	Справка № 2; приложение 1.
		2.5. Образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.	Справка № 2
		2.6. Творческие оригинальные работы детей.	Фотоотчет
		2.7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Справка № 2; приложение 2.
		2.8. Программа дополнительного образования.	Лицензия
		2.9. Партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями).	Программа социального партнерства с семьей.

		2.10. Современные образовательные технологии (развивающего обучения, личностно-деятельностные, проектные, диалоговые и др.)	Справка № 2
		2.11. Методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.)	Справка № 2; приложение 3
3.	Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности	3.1. План образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО.	Справка № 2; приложение 4
		3.2. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности в группе.	Справка № 2
		3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга.	Справка № 2
		3.4. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые в работе с детьми.	Картотека электронных образовательных ресурсов.
4	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Участие в работе профессиональных методических объединений.	Выписка из приказа РУО (зав. ДОО), программа методического объединения с указанием участника.
		4.2. Разработки разных форм методического обеспечения образовательного процесса, востребованные профессионально-педагогическим сообществом.	Справка № 2
		4.3. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности.	Скриншот электронного образовательного ресурса
		4.4. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе).	Справка № 2; приложение 5
		4.5. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности.	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		4.6. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт воспитателя.	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется

			сертификат или скриншот.
		4.7. Рецензированные (авторские) методические пособия.	Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС.
		4.8. Участие в профессиональных конкурсах.	Выписки из приказа, копии дипломов, грамот.
		4.9. Призовые места в профессиональных конкурсах.	Копии дипломов, грамот.
5.	Профессиональное развитие воспитателя	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	Копии документов, подтверждающих наличие поощрений.
		5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период	Диплом победителя.
		5.3. Программа саморазвития в межаттестационный период	Программа саморазвития.
		5.4. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет.	Копии документов государственного образца о повышении квалификации.
		5.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования.

Справка № 1 от заведующего ДОО:

1. Сведения о воспитателе (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Сведения об условиях, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
3. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
4. Результаты мониторинга заболеваемости детей группы (за 3 года).

Справка № 2 от старшего воспитателя:

1. Анализ форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.
2. Перечень форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.

3. Анализ компонентов развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО (за 3 года).
4. Перечень используемых воспитателем технологий развития ребенка в образовательной деятельности (с указанием автора и названия).
5. Анализ методов, используемых воспитателем с целью активизации детской деятельности.
6. Анализ планов образовательной деятельности воспитателя (календарных, перспективных).
7. Перечень дидактического обеспечения, используемого воспитателем.
8. Перечень диагностических средств, используемых воспитателем.
9. Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта воспитателя (конференции, семинары, открытые занятия и др.).
10. Перечень форм трансляции воспитателем опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.

Приложения

Приложение № 1. Дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.

Приложение № 2. Фотоотчет.

Приложение № 3. Три конспекта образовательной деятельности.

Приложение № 4. Фрагмент календарного плана на 2 недели.

Приложение № 5. Программы мероприятий с указанием фамилии педагога, скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.

3.2. Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио старшего воспитателя ДОО (все документы заверяются заведующим ДОО)

№	Разделы	Содержание раздела	Документальные подтверждения
1.	Профессиональный статус старшего воспитателя	1. Титульный лист.	Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху) ФИО, «Портфолио старшего воспитателя...» (в центре листа), Наименование населенного

			пункта, год (внизу)
		2. Сведения о педагоге.	Справка заведующего ДОО
2.	Результаты деятельности старшего воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Образовательная программа ДОО	Программа
		2.2. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.3. Методическое сопровождение образовательного процесса ДОО.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.4. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.5. Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Аналитический отчет старшего воспитателя
		2.6. Организация дополнительного образования	Справка заведующего ДОО
		2.7. Организационно-методическое сопровождение развития социального партнерства в ДОО	Программа социального партнерства.
3.	Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности	3.1. Система планирования в контексте ФГОС ДО	Справка заведующего ДОО; примеры перспективного и календарного планирования педагогов в соответствии с ФГОС ДО.
		3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, необходимого для реализации ФГОС ДО.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.4. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		3.5. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые воспитателями в работе с детьми.	Картотека электронных образовательных ресурсов
4	Результаты научно-методической деятельности (личные достижения)	4.1. Паспорт методического кабинета.	Паспорт методического кабинета
		4.2. План непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО	План

	старшего воспитателя)	4.3. Современные формы методической работы (корпоративное обучение, педагогические мастерские и др.)	Аналитический отчет старшего воспитателя
		4.4. Компетентностно-ориентированные технологии профессионального развития педагога (проектные технологии, кейс-технологии, диалоговые технологии, технологии портфолио и др.)	Аналитический отчет старшего воспитателя
		4.5. Разработки по методическому сопровождению развития субъектов образовательного процесса ДОО, востребованные профессионально-педагогическим сообществом.	Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.)
		4.6. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности.	Скриншот электронного образовательного ресурса
		4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе)	Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии. Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.
		4.8. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		4.9. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт старшего воспитателя, педагогов ДОО.	Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот.
		4.10. Сертифицированные (авторские) программы, разработанные старшим воспитателем.	Заключение, сертификат ОЭС.
		4.11. Рецензированные (авторские) методические пособия.	Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС.
5.	Результаты научно-методической деятельности (достижения педагогов)	5.1. Использование педагогами современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и	Аналитический отчет старшего воспитателя

	ДОО)	других).	
		5.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	Копии дипломов, грамот.
		5.3. Участие педагогов в работе профессиональных методических объединений.	Аналитический отчет старшего воспитателя
		5.4. Транслирование педагогами обобщенного опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.	Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилий педагогов. Скриншоты сайтов педагогов, страничек в профессиональных сообществах.
		5.5. Участие педагогов в экспериментальной и инновационной деятельности.	Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности.
		5.6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах в межаттестационный период.	Выписки из приказов, копии дипломов, грамот.
		5.7. Наличие у педагогов призовых мест в конкурсах профессионального мастерства в межаттестационный период.	Копии дипломов, грамот.
		5.8. Педагоги, победившие в конкурсе ПНПО в межаттестационный период.	Дипломы победителей.
6.	Профессиональное развитие старшего воспитателя	6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.)	Копии документов, подтверждающих наличие поощрений.
		6.2. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет	Копии документов государственного образца о повышении квалификации.
		6.3. Получение статуса тьютора по проблемам ФГОС ДО в межаттестационный период.	Удостоверение тьютора. Перечень проблем, читаемых тьютором на курсах повышения квалификации.
		6.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе)	Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования.

Справка заведующего ДОО:

1. Сведения о педагоге (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Организация дополнительного образования детей в ДОО (выписка из Устава, лицензии и других локальных актов).
3. Выписка из годового плана по разделу «Методическая работа».

Аналитический отчет старшего воспитателя:

1. Результаты мониторинга организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: разнообразие форм организации, реализация индивидуального подхода и т.п.
2. Анализ методического сопровождения образовательного процесса (средства и методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.)
3. Результаты мониторинга создания условий, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
4. Результаты анализа развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям ФГОС ДО (за 3 года).
5. Анализ методического и дидактического обеспечения образовательной деятельности: программно-методического обеспечения, диагностических средств, дидактического обеспечения.
6. Анализ форм методической работы старшего воспитателя, технологий профессионального развития педагога.
7. Анализ использования педагогами современных образовательных технологий в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОО.
8. Результаты мониторинга участия педагогов ДОО в методических объединениях (темы, сроки) за 3 года.