

ПРИКАЗ

05.04. 2018 г.

№ 181

Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (Приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (Приложение 2);

1.3. Состав комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных Сеченовского муниципального района Нижегородской области (Приложение 3).

2. Руководителям образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - МОО):

2.1. внести изменения в соответствующие локальные акты МОО с учетом вышеуказанного Порядка проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

2.2. привести в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" действующую программу развития МОО;

2.3. соблюдать вышеуказанный Порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

2.4. ежегодно включать в повестку дня августовского педагогического совета вопрос о ходе реализации программы развития МОО.

3. Назначить ответственным за решение организационных вопросов по согласованию программ развития МОО Анисимову Е.Н., Костюшовой А.А., главных специалистов

управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

4. Методисту ИМГ управления образования, по делам молодежи и спорта А.В.Фадееву обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет".

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.И.Мурзакаева

**Порядок
проведения процедуры согласования программ развития образовательных
организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - МОО) и распространяется на МОО, подведомственные Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее - Управление образования).

1.2. Программа развития разрабатывается МОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки и утверждения программы развития МОО устанавливается отдельным локальным нормативным актом МОО.

1.3. Программа развития МОО разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Порядок согласования программы развития МОО

2.1. Согласование программы развития МОО проводится на завершающем этапе разработки документа до её утверждения руководителем МОО на основании ходатайства МОО, представленного на имя начальника Управления образования.

2.2. Программа развития МОО (изменения к программе развития МОО) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта МОО о разработке программы развития МОО) и электронном носителях на согласование в Управление образования:

2.1.1. не позднее, чем за 60 календарных дней до окончания действующей программы развития;

2.1.2. не позднее, чем за 60 календарных дней до начала реализации программы развития МОО при отсутствии действующей программы развития МОО;

2.1.3. не позднее 5 рабочих дней до принятия в соответствии с локальным актом МОО изменений в программу развития МОО.

2.3. Управление образования создаёт комиссию, которая проводит экспертизу программы развития МОО. Комиссия формируется из числа работников Управления образования, утверждается приказом Управления образования.

2.4. Управление образования в течение 14 рабочих дней со дня получения программы развития МОО осуществляет её экспертизу и оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития МОО (Приложение 1).

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты программы развития МОО, в результате которого устанавливается:

соответствие приоритетных направлений программы развития МОО цели (-ям) и задачам развития образовательной системы Сеченовского муниципального района Нижегородской области, определенные муниципальной программой развития образования;

целесообразность (оптимальность и достаточность) планируемого ресурсного обеспечения программы развития МОО, соотносимость его с возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой развития образования.

2.6. Для экспертной оценки программы развития МОО используются следующие критерии:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития МОО);

прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе, возникающих в процессе выполнения программы возможностям);

полнота и целостность программы развития, наличие системного образа МОО, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития МОО);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);

культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.7. Результат экспертизы программы развития МОО оформляется в форме заключения (Приложение 2) и доводится до сведения руководителя МОО в течение трех рабочих дней.

2.8. В случае соответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка программа развития МОО с положительным экспертным заключением передается учредителю для согласования.

На титульном листе программы развития МОО оформляется гриф согласования, который состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности руководителя Управления образования (включая полное наименование Управления образования), личной подписи руководителя, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования. Подлинность подписи руководителя Управления образования заверяется оттиском печати Управления образования (Приложение 3).

2.9. В случае несоответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка документ с копией заключения возвращается руководителю МОО на доработку. Программа развития МОО направляется на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее десяти рабочих дней.

При последующем представлении программы развития МОО Управление образования проводит её повторную экспертизу в течение семи рабочих дней.

2.10. Внесение каких-либо изменений в утвержденную программу развития МОО также осуществляется через процедуру согласования с Управлением образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Согласованная программа развития МОО рекомендуется к реализации в МОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом МОО и в течение десяти рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Руководитель МОО несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

2.13. Руководитель МОО обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития МОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения процедуры
согласования Программ развития
образовательных организаций
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

**Протокол
заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития**

(полное наименование МОО)

1. Информация о представлении программы развития МОО на согласование:

Дата предоставления Программы развития МОО	Реквизиты локального акта МОО	Подпись руководителя МОО

2. Соответствие программы развития МОО утвержденным критериям:

Критерий согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечания
		"да"	"нет"	
Наличие необходимых структурных элементов программы развития МОО (в соответствии с локальным актом МОО)				
1) Актуальность	Программа развития МОО нацелена на решение ключевых проблем развития МОО			
2) Прогностичность	Программа развития МОО ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление МОО, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации			
3) Эффективность	Программа развития МОО ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
4) Реалистичность	Программа развития МОО учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том			

	числе возникающих в процессе выполнения программы развития МОО) возможностям МОО			
5) Полнота и целостность	В Программе развития МОО выстроен системный образ МОО, образовательной деятельности, который находит отражение в комплексе всех направлений развития			
6) Проработанность	В программе развития МОО представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе			
7) Управляемость	В программе развития МОО представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы			
8) Контролируемость	В программе развития МОО представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений			
9) Социальная открытость	В программе развития МОО представлены механизмы информирования участников образовательной деятельности и социальных партнеров о ходе реализации программы			
Соответствие требованиям оформления программы развития МОО как нормативно-правового документа МОО				

Результат экспертизы Программы развития МОО:

Дата проведения экспертизы	Рекомендации по результатам экспертизы	Дата повторного представления на согласование
----------------------------	--	---

Председатель

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения процедуры
согласования Программ развития
образовательных организаций
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам экспертизы программы развития

(полное наименование МОО)

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

(полное наименование образовательной организации)

(далее - МОО) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития МОО _____ установленным критериям.
соответствует (не соответствует)

Примечание:

Заключение комиссии:

_____ согласовать программу развития МОО.
рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения процедуры
согласования Программ развития
образовательных организаций
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

Образец
оформления грифа согласования на титульном листе
программы развития МОО

<p>СОГЛАСОВАНО Начальник Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области</p> <p>_____</p> <p>00.00.20 ____ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом</p> <p>_____</p> <p>(наименование МОО)</p> <p>00.00.20 __ г. № _____</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Управления образования,
по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального
района Нижегородской области
от 05.04.2018г. №181

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению экспертизы программ развития образовательных организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - комиссия) формируется Управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее - Управление образования) с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее - МОО).

1.2. Комиссия анализирует и экспертирует программы развития МОО.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

2. Состав комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия состоит не менее чем из трех человек, из числа которых назначается председатель.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Управления образования, по делам молодежи и спорта.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития МОО, и утверждается приказом Управления образования.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1 .Обязанности председателя комиссии:

3.1.1.проводить инструктирование членов комиссии;

3.1.2.организовывать работу членов комиссии;

3.1.3.нести ответственность за объективность и качество работы членов комиссии;

3.1.4.подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития МОО;

3.1.5.передать заключение по результатам экспертизы программы развития МОО начальнику Управления образования.

3.2.Обязанности членов комиссии:

3.2.1.оформлять заключение по результатам экспертизы программы развития МОО и передавать его председателю комиссии в течение времени, установленного для анализа программы развития МОО.

3.3.Права председателя и членов комиссии:

3.3.1.запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у МОО;

3.3.2.вносить предложения по содержанию работы комиссии

2.4.В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития МОО комиссия проводит её экспертизу, оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития МОО и заключение по результатам экспертизы программы развития МОО.

2.5.При принятии положительного заключения председатель комиссии передает его начальнику Управления образования для согласования программы развития МОО.

2.6.При принятии отрицательного заключения председатель комиссии передает программу развития МОО руководителю МОО для доработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Управления образования,
по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального
района Нижегородской области
от 05.04.2018г. №181

Состав
комиссии по проведению экспертизы программ развития
образовательных организаций Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

1.Анисимова Е.Н., главный специалист по общему образованию Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района, председатель;

2.Сурина Н.М., старший методист ИМГ Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района, секретарь.

Члены комиссии:

1.Маврина Т.А., главный специалист по дополнительному образованию и молодежной политике Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района;

2.Трифанова Е.Г., ведущий специалист по аттестации педагогических работников Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района;

3.Костюшова А.А., главный специалист по дошкольному образованию Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.