

Управление образования, по делам молодежи и спорта
Администрации Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

ПРИКАЗ

30.05.2018г.

№262

**Об утверждении Порядка предоставления
управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского
муниципального района Нижегородской области
отчета о результатах самообследования образовательной организацией**

В соответствии со п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области отчета о результатах самообследования образовательной организацией (далее Порядок) (Приложение 1).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению и проверке отчета о результатах самообследования образовательной организацией (Приложение 2).

1.3. Методисту ИМГ управления образования, по делам молодежи и спорта А.В.Фадееву обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.И.Мурзакаева

ПОРЯДОК
предоставления управлению образования, по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области
отчета о результатах самообследования образовательной организацией

- 1.Порядок предоставления Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.Порядок устанавливает процедуру предоставления Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее – Управление образования) отчета о результатах самообследования муниципальными образовательными организациями. Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведомственном подчинении Управления образования (далее – МОО).
- 3.Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОО.
- 4.Самообследование проводится МОО ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МОО самостоятельно.
6. МОО составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, определенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
- 7.В процессе самообследования МОО проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.Отчет должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития МОО), достоверность и обоснованность характеристик.
- 9.Сформированный Отчет, рассмотренный коллегиальным органом МОО, утвержденный руководителем и заверенный печатью МОО, размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).
- 10.Размещение Отчета МОО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте МОО в сети "Интернет", и направление его в Управление образования осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

11. В течение трех рабочих дней после размещения Отчета на официальном сайте в сети Интернет МОО направляет ходатайство в Управление образования о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки на страницу официального сайта МОО, где размещен Отчет.

12. Для рассмотрения Отчета Управление образования создает комиссию по рассмотрению отчетов о результатах самообследования МОО (далее – Комиссия).

13. Персональный состав Комиссии определяется приказом Управления образования из числа специалистов Управления образования.

14. Полномочия членов Комиссии: Председатель Комиссии: определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии; обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при изучении Отчета; проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных МОО Отчетов. Секретарь комиссии: отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

14. Комиссия в течение пяти рабочих дней изучает Отчеты МОО, обобщает полученные данные, оформляет их в виде заключения (Приложение 1) и направляет на согласование начальнику Управления образования.

15. Копия заключения после согласования начальником Управления образования в течение пяти рабочих дней направляется в МОО.

16. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления
Управлению образования
отчета о результатах самообследования
образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования

подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об отчете о результатах самообследования

(наименование образовательного учреждения)
от «___» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о результатах самообследования

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам проверки установлено следующее:

Отчет о самообследовании _____
(наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Рекомендации: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования,
по делам молодежи и спорта
администрации Сеченовского муниципального
района Нижегородской области
от 30.05.2018 г. № 262

**Состав комиссии
по рассмотрению и проверке отчета
о результатах самообследования образовательной организацией**

Председатель комиссии:

Анисимова Е.Н. – главный специалист по общему образованию управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района

Члены комиссии:

Маврина Т.А. - главный специалист по дополнительному образованию и молодежной политике управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района

Костюшова А.А. - главный специалист по дошкольному образованию управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района

Сурина Н.М. – старший методист ИМГ управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района

Архипова Г.А.. – главный экономист управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района