



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЧЕНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2019 г.

№ 76

**Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных  
услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями  
Сеченовского муниципального района Нижегородской области,  
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями Сеченовского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, администрация Сеченовского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями Сеченовского муниципального района Нижегородской области «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

2. Общему отделу администрации Сеченовского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Е.И.Мурзакаеву.

Глава администрации  
Сеченовского муниципального района

Е.Г. Наборнов

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Сеченовского муниципального района  
Нижегородской области  
от 04.02.2019 № 76

**Стандарт качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых  
муниципальными образовательными организациями Сеченовского  
муниципального района Нижегородской области, «Организация отдыха и  
оздоровления детей в каникулярное время»**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее по тексту - Стандарт) разработан Управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление образования).

1.2. Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Присмотр и уход» (далее - Услуга), включенную в Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями Сеченовского муниципального района Нижегородской области за счет бюджетных средств.

1.3. Услуга оказывается с целью реализации прав детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в каникулярное время.

1.4. Стандарт распространяется на Услугу, предоставляемую муниципальными образовательными организациями Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - образовательная организация) населению Сеченовского муниципального района Нижегородской области, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество Услуги.

1.5. Стандарт направлен на обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на отдых и оздоровление в каникулярное время и применим для образовательных организаций, исполняющих обязательства по соответствующему муниципальному заданию.

1.6. Основные понятия (термины и определения), используемые в стандарте:

муниципальная услуга - деятельность образовательных организаций по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием детей), которая осуществляется по запросам заявителей;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания Услуг;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

качество предоставления Услуги - степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуги для получателя (потребителя) Услуги;

потребитель Услуги - обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно;

лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время в образовательной организации и обязательной организацией их питания;

лагерь труда и отдыха - форма оздоровительной, образовательной и общественно-полезной трудовой деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время в образовательной организации и обязательной организацией их питания.

отдых и оздоровление детей - совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно - гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

а. Правовые основы оказания Услуги.

Оказание Услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул";

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»;

- Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 04.05.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Сеченовского муниципального района»;

- Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 22.07.2013 № 90 «Об утверждении Положения о порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время»;

- Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.11.2017 № 589 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» на 2018-2022годы;

- Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 22.01.2019 № 51 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг»;

- Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 23.01.2019 №53 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг, предоставляемых за счет средств районного бюджета гражданам на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

-Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017г. №751 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сеченовского муниципального района Нижегородской области», (с внесенными изменениями от 08.06.2018г. №442, от 11.12.2018г. №1034 «О внесении изменений в постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 26.12.2017г. №751»).

1.8. Основными факторами, влияющими на качество предоставления Услуги, являются:

- доступность сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует образовательная организация, предоставляющая Услугу, наличие требований к их содержанию;
- условия размещения и режим работы образовательной организации, предоставляющей Услугу (требования к месторасположению образовательной организации, помещениям);
- наличие специального технического оснащения образовательной организации (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);
- укомплектованность образовательной организации специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);
- наличие требований к технологии оказания Услуги;
- особенности информационного сопровождения деятельности образовательной организации, предоставляющей Услугу (состав и доступность информации об образовательной организации, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);
- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью образовательной организации, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным Стандартом;
- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в образовательной организации.

## **II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги**

### **2.1. Основные сведения об Услуге:**

- единица измерения Услуги – обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха);
- предмет Услуги - реализация права на отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием и (или) в лагере труда и отдыха на базе образовательных организаций.

Финансирование Услуги осуществляется за счет средств бюджета.

Услуга в соответствии с действующим законодательством носит заявительный характер.

### **2.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, предоставляющей Услугу:**

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательная программа;
- паспорт лагеря;
- штатное расписание;
- положения, правила, инструкции;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления деятельности;

- приказы, распоряжения руководителя.

### 2.3. Условия размещения и режим работы образовательной организации.

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная организация должна быть расположена в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей Услуги.

Здания и помещения, занимаемые образовательной организацией, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарной безопасности, охране труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги.

Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, передаются директору лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией образовательной организации, на базе которой он организуется.

Продолжительность смены лагерей определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

### 2.4. Техническое оснащение образовательной организации.

Образовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, средствами воспитания и обучения, отвечающими санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.

2.5. Укомплектованность образовательной организации кадрами и их квалификация. Директор лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха назначается приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

При предоставлении Услуги специалисты образовательной организации должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

### 2.6. Требования к технологии оказания Услуги.

Информация о порядке предоставления Услуги предоставляется непосредственно уполномоченными должностными лицами Управления образования, образовательными организациями в соответствии с должностными обязанностями на личном приеме, а также с использованием

средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте Управления образования, образовательной организации, на информационном стенде образовательной организации, в средствах массовой информации.

Процесс получения доступа к Услуге в образовательной организации (лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха) включает в себя:

- подача родителем (законным представителем) ребенка заявления в соответствии с действующим законодательством в образовательную организацию;

- зачисление ребенка приказом в лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха;

- оказание соответствующей Услуги.

Образовательная организация может отказать в предоставлении Услуги по причине отсутствия свободных мест в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха.

Образовательная организация определяет программу деятельности лагеря.

При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

Оказание Услуги является бесплатным видом Услуг.

Предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями Стандарта.

Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества.

а. Информационное сопровождение деятельности образовательной организации.

Информирование о предоставлении Услуги осуществляется сотрудниками образовательной организации.

В образовательной организации должны быть установлены информационные стенды, содержащие сведения о предоставлении Услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Родители (законные представители) потребителя Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации об Услуге.

Родители (законные представители) потребителя Услуги вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых образовательной организацией при предоставлении Услуги. Информация об Управлении образования: месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов: адреса официальных сайтов:

адрес:607580, Нижегородская область, Сеченовский р-н, с.Сеченово, пл.Советская, д.4;

контактные телефоны: код: 8(83193), тел. 5-21-82, 5-18-79;

адрес электронной почты: sechruo@inbox.ru;

адрес официального сайта: <http://ruo-sechenovo.ucoz.ru>;

режим работы Управления образования:

понедельник: 08.00- 17.00;

вторник - пятница: 08.00 - 16.00;

перерыв: 12.00- 13.00;

суббота, воскресенье - выходной.

График приема посетителей:

Понедельник с 13.00 до 17.00

Пятница с 8.00 до 12.00

Информация об образовательных организациях размещена на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://ruo-sechenovo.ucoz.ru>: и на официальных сайтах образовательных организаций в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Контроль за деятельностью образовательной организации, предоставляющей Услугу.

Контроль за выполнением настоящего Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем образовательной организации и его заместителями в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляется в том числе и через проведение опроса родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг 1 раз в смену.

Внешний контроль за деятельностью образовательных организаций осуществляется Управлением образования через:

- представление отчетности об исполнении муниципального задания 4 раза в год (один раз в квартал);

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью образовательных организаций в соответствии с Положением о ведомственном контроле за деятельностью образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 13.10.2017 № 486, и планом работы Управления образования, осуществление контроля в соответствии с Положением о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи, утвержденным постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 04.05.2010 № 57.

2.9. Ответственность за качество оказания Услуги.

Руководитель образовательной организации является лицом, ответственным за предоставление Услуги. Перечень иных должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, устанавливается приказом руководителя образовательной организации.



Должностные лица образовательной организации, ответственные за предоставление Услуги, за нарушение требований настоящего Стандарта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников, предоставляющих Услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

## 2.10. Критерии оценки качества услуги.

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	
Значение 1	Значение 2	Значение 3		Наименование показателя	Единица измерения
Не указано	Не указано	Не указано	В каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха	Отсутствие случаев детского травматизма	%
				Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%
				Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими организациями	%

2.11. Показатели качества муниципальной услуги ежегодно утверждаются распорядительным актом Управления образования.

2.12. Источник информации о значении показателя. Источниками информации о значении количественных и качественных показателей могут служить:

- федеральное статистическое наблюдение форма № 1 -ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»;
- результаты опросов родителей (законных представителей), анкеты участников опроса;
- распорядительные акты образовательной организации о зачислении, отчислении учащихся;
- журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля;
- журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.

2.13. Порядок рассмотрения жалоб (претензий) потребителям Услуги.

2.13.1. Жалоба, поступившая в Управление образования, образовательную организацию подлежит рассмотрению должностным лицом,

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.13.2. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

2.13.3. В сроки, установленные действующим законодательством, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2.13.4. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении Услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».