

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление), создан в соответствии с Решением Земского Собрания от 29.04.2014 года № 26 «Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального района» и действует на основании настоящего Положения с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Сеченовского муниципального района.

1.2. Полное наименование: Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наименование – Управление образования, по делам молодежи и спорта.

Учредителем и собственником имущества управления образования является Сеченовский муниципальный район Нижегородской области.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, наделяется в соответствии с настоящим положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, имеет смету расходов бюджетных средств, имеет открытые лицевые счета в финансовом управлении Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, управлении казначейства по Нижегородской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки, штампы, иные печати со своим наименованием. Приобретает имущественные и неимущественные права, может заключать договоры, контракты, может выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде и третейском суде.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Финансирование управления образования осуществляется за счет средств бюджета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 607580, Россия, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 4.

1.7. Управлению образования подведомственны:

-муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

-муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, адаптированным образовательным программам;

-муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

-а также иные муниципальные учреждения, подведомственные Управлению образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Управление образования входит в структуру Администрации, подчиняется непосредственно главе Администрации Сеченовского муниципального района.

1.9. В структуру управления образования входят:

1.9.1. Аппарат управления, работники которого являются муниципальными служащими. На специалистов Управления в полной мере распространяется трудовое законодательство и законодательство о муниципальной службе.

1.9.2. Структурные подразделения, работники которых не являются муниципальными служащими;

- централизованная бухгалтерия (далее – ЦБ);
- информационно - методическая группа (далее - ИМГ);
- хозяйственно-эксплуатационная контора (далее - ХЭК);
- комитет по физической культуре и спорту (далее - Спорткомитет).

Структурные подразделения управления не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых начальником управления образования.

1.10. В целях реализации своих полномочий управление образования исполняет правовые акты органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области. В целях обеспечения внутренней деятельности управление образования принимает локальные правовые акты в форме приказов.

1.11. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органом местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области и органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, молодежной политики и спорта Сеченовского муниципального района Нижегородской области, отнесенных к компетенции Сеченовского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, решениями органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района; реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности.

2.2. Задачами Управления образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за

исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сеченовского муниципального района;

2.2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

2.2.6. Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с образовательными организациями Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - МОО), с учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

2.2.7. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

2.2.8. Социальная поддержка педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.2.9. Разработка правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения.

2.2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования; осуществление организационно-технического сопровождения процедуры аттестации лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций; организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников системы образования.

2.2.11. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2.12. Исполнение полномочий на территории Сеченовского муниципального района в сфере молодежной политики и спорта:

-определяет цели и приоритеты развития деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством;

-участвует в разработке муниципальных программ (подпрограмм) по работе с молодежью и развитию физической культуры и спорта;

-оказывает информационную и методическую помощь по организации и проведению организациями, сельскими администрациями спортивных и молодежных мероприятий;

-осуществляет поддержку талантливой молодежи Сеченовского муниципального района;

-создает условия для включения молодежи в самостоятельную трудовую деятельность;

-содействует мерам социальной поддержки молодежи;

-осуществляет поддержку детских и молодежных социальных позитивных инициатив, развития детского общественного движения, детского самоуправления;

-поддерживает и взаимодействует с молодежными и детскими объединениями, иными общественными организациями, координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части, касающейся проблем и интересов подростков и молодежи;

-способствует профилактике асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде, формированию здорового образа жизни и организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-содействует развитию работы с детьми по месту жительства, развитию детского и молодежного общественного волонтерского движения, проведению работы в сфере патриотического воспитания обучающихся и молодежи в МОО;

-вносит предложения в Администрацию муниципального района по определению мест на территории муниципального образования, нахождение в которых детей в соответствии с действующим законодательством не допускается;

-разрабатывает предложения, направленные на сохранение и развитие районной инфраструктуры, обеспечивающей возможность занятий физической культурой и спортом, а также на создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

-проводит анализ эффективности и интенсивности использования существующих и действующих спортивных сооружений;

-эффективно использует возможности средств массовой информации для информирования общественности и молодежи по вопросам молодежной политики и спорта;

-участвует в работе районных межведомственных комиссий по вопросам молодежной политики и спорта.

Исполнение иных задач, относящихся к компетенции Управления и не указанных в разделе 2 настоящего Положения, регламентируются муниципальными правовыми актами.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Координация и изучение деятельности муниципальных образовательных организаций района по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сеченовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.3. Информирование Главы Администрации Сеченовского муниципального района о состоянии образовательного комплекса в районе.

3.4. Ведение информационно-аналитической деятельности по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития.

3.5. Проведение экспертизы состояния и результатов инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.6. Изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации основных направлений политики в области образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.7. Формирование базы данных по детям дошкольного возраста, состоящим на очереди по определению в дошкольную образовательную организацию.

3.8. Обеспечение работы по предоставлению дополнительного образования детям, оказание содействия по совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.9. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни несовершеннолетних.

3.10. Создание банка данных передового педагогического опыта педагогических кадров.

3.11. Организация профессионального обучения муниципальных служащих управления образования, методистов информационно - методической группы, педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.12. Обеспечение организационно - экономического механизма функционирования системы образования:

3.12.1. Подготовка проектов постановлений Администрации Сеченовского муниципального района по вопросам образования, а также разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования.

3.12.2. Участие в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных программ в сфере образования.

3.12.3. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.12.4. Разработка годовых и перспективных планов капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций для утверждения Администрацией района.

3.12.5. Осуществление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12.6. Участие в формировании районного бюджета и фонда развития образования, привлечение дополнительных источников финансирования, материально-технического обеспечения системы образования.

3.12.7. Утверждение бюджетных смет на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.12.8. Изучение финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.12.9. Внесение предложений об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления и Администрации района, нормативных документов подразделений Администрации района, входящих в противоречия с действующим законодательством в сфере образования.

3.12.10. Осуществление организационно-методической помощи муниципальным образовательным организациям района.

3.12.11. Участие в подготовке, проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.13. Организация приема граждан и обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.14. Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в пределах своих полномочий.

3.15. Организация деятельности и методического сопровождения муниципальных образовательных организаций при прохождении лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации в пределах своей компетенции.

3.16. Разработка проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, предоставление муниципальных услуг в соответствии с регламентами.

3.17. Подготовка проектов постановлений Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3.18. Подготовка проектов постановлений об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области, реализующих основные образовательные программы, и по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.19. Подготовка проектов постановлений, регулирующих организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.20. Информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций, обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях в пределах своей компетенции.

3.21. Осуществление кадровой деятельности в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий (утверждение должностных инструкции, поощрение, наложение дисциплинарных взысканий, учет предоставления отпусков руководителям образовательных организаций, ведение личных дел и трудовых книжек руководителей муниципальных образовательных организаций).

3.22. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством.

3.23. Ведение трудовых книжек, личных дел муниципальных служащих и работников управления образования, не являющихся муниципальными служащими.

3.24. Оформление приема, перевода, увольнения работников управления образования в соответствии с трудовым законодательством.

3.25. Обеспечение безопасности обработки персональных данных муниципальных служащих и работников управления образования, не являющихся муниципальными служащими, руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.26. Обеспечение выполнения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в управлении образования.

3.27. Информирование сотрудников управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.28. Осуществляет перспективное планирование материально-технического развития муниципальных образовательных организаций, реконструкции и капитального ремонта, осуществляет контроль в пределах полномочий Управления за развитием их материальной базы.

3.29. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за МОО и иными организациями, подведомственными Управлению образования, имущества.

3.29.1. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за МОО и иными организациями, подведомственными Управлению образования, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.29.2. Участвует в решении вопросов отчуждения, аренды зданий и сооружений образования.

3.29.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОО учредителем или приобретенного МОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.29.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МОО учредителем либо приобретенным МОО за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.29.5. Вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области предложения о закреплении за МОО недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.30. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях реализации возложенных функций управление образованием наделяется следующими правами и полномочиями:

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

4.6. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Сеченовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей:

- формирует банк данных о таких детях;
- создает условия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;
- информирует родителей (законных представителей) детей, имеющих особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечивает деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит

рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- осуществляет контроль за муниципальными образовательными организациями по учету детей, подлежащих обучению;

- создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования;

- в необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

4.7. Обеспечение детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.8. Обеспечение с согласия родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

4.9. Исполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

4.9.1. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее - полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций), включая:

1) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

2) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий).

4.9.2. Модернизация системы общего образования Сеченовского муниципального района, включая:

1) приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь для муниципальных образовательных организаций, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых, оборудование для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся);

2) приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;

3) пополнение фондов школьных библиотек;

4) развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

5) повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

6) модернизация общеобразовательных организаций путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);

7) осуществление мер, направленных на энергосбережение в муниципальных образовательных организациях;

8) проведение капитального ремонта и реконструкции муниципальных образовательных организаций;

4.10. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

4.10.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.10.2. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.10.3. Обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10.4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- участие в следственных действиях на стадии предварительного следствия связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, составление жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

- участие в судебных делах, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и во всех процессуальных действиях, в том числе:

подписание искового материала (иска, жалобы, отзыва, ходатайства);

полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска;

обжалование решений судьи судебных актов суда;

требование принудительного исполнения судебного акта;

заключение мирового соглашения;

подготовка заключения по спорам, связанным с защитой прав несовершеннолетних;

представление суду заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием и образованием детей;

2) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

а) о направлении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в) о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

д) о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

е) об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

ж) о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

з) о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3) контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

4) выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

5) подготовка проектов договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о доверительном управлении имуществом подопечного;

в) об осуществлении опеки или попечительства;

г) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

6) представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

7) подбор и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

8) оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

9) утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

10) принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

11) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

4.11. Осуществление переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан, включая:

4.11.1. Осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы.

4.11.2. Осуществление выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.12. Реализация кадровой политики в сфере образования, включая:

4.12.1. Назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с Главой Администрации.

4.12.2. Организацию работы по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (директор школы, заведующий детским садом, директор учреждения дополнительного образования).

4.12.3. Ведение учета, анализа и прогноза потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах, осуществление мониторинга и прогноза состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, организация взаимодействия с учебными заведениями и другими организациями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.12.4. Организация работы по направлению на целевое обучение выпускников общеобразовательных организаций в организации среднего и высшего профессионального образования Нижегородской области.

4.12.5. Создание банка данных передового педагогического опыта, педагогических кадров.

4.12.6. Формирование резерва руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

4.12.7. Организация методической помощи педагогическим работникам, содействие повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

4.12.8. Организация подготовки, повышения квалификации, награждения педагогических и руководящих работников.

4.13. Участие в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

4.13.1. Участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.13.2. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

4.13.3. Разработка и внедрение в практику образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.13.4. Посещение несовершеннолетних, проведение бесед с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами, запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.14. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

4.16. Оказание содействия лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

4.17. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности.

4.18. Согласование программы развития муниципальной образовательной организации и устава муниципальной образовательной организации.

4.19. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.20. Принятие решения об устройстве в другую муниципальную организацию в связи с отказом в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, при непосредственном обращении родителей (законных представителей).

4.21. Разрешение вопроса о приеме детей по заявлению родителей (законных представителей) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (моложе 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет).

4.22. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Проведение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.24. Участие в процедуре оставления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и трудоустройства с его согласия.

4.25. Участие в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования при отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.26. Организация мониторинга и обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Сеченовского муниципального района.

4.27. Анализ состояния и перспектив развития образования, обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение в сети "Интернет" на официальном сайте управления образования.

4.28. Прием у муниципальных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.29. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической и оперативной информации в сфере

образования в министерство образования Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

4.30. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

4.31. Организация деятельности по развитию сети муниципальных образовательных организаций, участие в подготовке и реализации программ развития образования в районе, участие в реализации областных целевых программ.

4.32. Оказание содействия родителям (законным представителям) и лицам, осуществляющим мероприятия с участием детей, при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

4.33. Участие в проведении процедуры оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

4.34. Участие в принятии решения учредителем о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (с учетом положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения).

4.35. Участие в проведении учредителем оценки последствий заключения договора аренды, при сдаче в аренду закрепленных за муниципальными образовательными организациями объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.36. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени муниципального района, в пределах имеющихся полномочий.

4.37. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление образованием возглавляет начальник управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Сеченовского муниципального района.

5.2. Условия и гарантии деятельности начальника управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

5.3. Начальник управления образования руководит управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач.

5.4. Начальник управления образования:

5.4.1. Руководит деятельностью управления образования, его структурных подразделений;

5.4.2. Является распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального района, и субвенций, выделяемых из областного бюджета на образование;

5.4.3. Представляет интересы управления образования по всем вопросам, отнесенным к компетенции управления без доверенности;

5.4.4. В установленном порядке назначает на должности, освобождает от замещаемой должности муниципальных служащих, осуществляет прием на работу и увольнение работников управления образования, не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, принимает решения по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5.4.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает правила и инструкции, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками управления образования, подведомственными образовательными организациями, контролирует их исполнение;

5.4.6. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления образования и подведомственными образовательными организациями;

5.4.7. Вносит предложения Главе Администрации Сеченовского муниципального района об изменениях в штатном расписании управления образования в пределах выделенных средств;

5.4.8. Вносит предложения Главе Администрации Сеченовского муниципального района о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающей к ним территории;

5.4.9. Вносит на рассмотрение Главы Администрации Сеченовского муниципального района и Земского собрания Сеченовского муниципального района проекты программ развития системы образования, предложения по кадровой и социальной политике;

5.4.10. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников управления образования, структурных подразделений, правила внутреннего трудового распорядка управления образования и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность управления образования и системы образования района в пределах своей компетенции;

5.4.11. Ходатайствует Главе Администрации района о премировании и установлении надбавок и доплат к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций согласно положению об оплате труда, утвержденному Администрацией Сеченовского муниципального района, и муниципальными правовыми актами района;

5.4.12. Обеспечивает повышение квалификации, меры социальной поддержки работников управления образования;

5.4.13. Распределяет обязанности между работниками управления образования;

5.4.14. Согласовывает представления в установленном порядке работников образования к государственным и отраслевым наградам и присвоению почетных званий;

5.4.15. Осуществляет взаимодействие с управлениями, отделами Администрации Сеченовского муниципального района, предприятиями, организациями, расположенными на территории муниципального района и за его пределами по вопросам функционирования и развития системы образования района;

5.4.16. Осуществляет организацию работы в целом системы образования района, регулирование и анализ деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления района проекты нормативно-правовых документов по вопросам образования, отнесенных к компетенции отдела образования;

5.4.17. В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

5.4.18. Участвует в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих групп, советов, проводимых Главой Администрации района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

5.4.19. Запрашивает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

5.4.20. Осуществляет иные исполнительно-распределительные полномочия в пределах своей компетенции.

5.5. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда Управления образования разрабатываются и утверждаются начальником управления образования по согласованию с главой Администрации и финансовым управлением администрации Сеченовского муниципального района. Начальник управления образования несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление образования задач, полномочий и функций.

5.6. Структурные подразделения управления образования не являются юридическими лицами, подчиняются непосредственно начальнику управления образования на основании утвержденных им положений.

5.7. Работники управления образования подчиняются режиму работы Администрации Сеченовского муниципального района.

5.8. Социальные гарантии работников управления образования обеспечиваются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и нормативными правовыми актами Администрации Сеченовского муниципального района, локальными правовыми актами управления образования.

5.9. При управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие общественные объединения.

5.10. При управлении образования могут создаваться другие коллегиальные и рабочие органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов образования.

5.11. Управление образования организует деятельность централизованной бухгалтерии управления образования для осуществления финансовой деятельности управления, его структурных подразделений, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Нижегородской области, органами местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области, с государственными, муниципальными, общественными организациями, а также физическими лицами.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация управления образования осуществляются Администрацией Сеченовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Сеченовского муниципального района.