

**Положение
об организации инновационной деятельности
в муниципальной системе образования Сеченовского
муниципального района Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации инновационной деятельности в системе образования Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования";
- Приказ министерства образования Нижегородской области от 12 ноября 2013г. № 2473 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками»;
- Приказ министерства образования Нижегородской области от 24 февраля 2015 г. № 53 «Об утверждении Порядка организации инновационной деятельности в ГБОУ ДПО НИРО»

1.3. Инновационная деятельность в сфере образования – деятельность, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения муниципальной системы образования. Указанная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных образовательных проектов (программ) образовательными организациями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования и иными организациями, действующими в сфере образования, а также их объединениями.

1.4. Инновационная деятельность организовывается в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования (далее МСО), реализации приоритетных направлений государственной политики Российской

Федерации в сфере образования на муниципальном уровне, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Инновационная деятельность направлена на решение следующих задач:

- развернуть инициативную педагогическую деятельность, связанную с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направленную на удовлетворение запросов личности и реализацию заказов общества;
- полнее использовать творческий потенциал педагогических кадров;
- создать условия для продуктивного и эффективного внедрения достижений педагогической науки в практику работы образовательных организаций;
- способствовать развитию практико-ориентированных научно-педагогических исследований, направленных на повышение качества образования и создание новых моделей образовательного процесса в образовательных организациях;
- обосновывать и развивать социально-педагогическую практику выявления и развития творческого потенциала личности;
- разрабатывать и обосновывать условия и средства, обеспечивающие профессиональное становление педагога, раскрытие его общих и педагогических способностей, гуманистических ценностей, нового педагогического мышления, основ педагогической культуры.

1.6. Инновационную деятельность МСО составляют муниципальные инновационные площадки.

II. Порядок создания, функционирования и развития муниципальных инновационных площадок

2.1 Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу Управления образования, так и по самостоятельно разработанным инновационным образовательным проектам (программам), которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений развития образования в районе.

2.2 Основные направления деятельности муниципальной инновационной площадки:

- совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического, финансово-экономического обеспечения системы образования;
- апробация новых элементов содержания образования и системы воспитания, новых педагогических технологий;
- совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- совершенствование механизмов саморегулирования деятельности объединений, организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия организаций;
- механизмов, форм и методов управления образованием на муниципальном уровне, в том числе с использованием современных технологий;
- иная инновационная деятельность в сфере образования, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Сеченовского муниципального района.

2.3. Муниципальная инновационная площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.

III. Управление деятельностью муниципальных инновационных площадок.

3.1. Общие вопросы организации и руководства инновационной деятельностью осуществляются Управлением образования Сеченовского муниципального района (далее – Управление образования).

3.2. Непосредственную координацию и развитие инновационной деятельности осуществляет информационно-методическая группа Управления образования (далее – ИМГ).

3.3. Руководители образовательных организаций, входящих в состав муниципальных инновационных площадок:

- планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации, по мере необходимости привлекая консультантов из числа квалифицированных методистов, научных и педагогических работников;
- организуют прохождение повышения квалификации работников образовательной организации – участников реализации инновационного проекта по направлениям инновационной деятельности;
- несут ответственность за непредставление информации о содержании и реализации инновационного проекта родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
 - обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в МСО Управление образования формирует Экспертный Совет, участвующий в выработке управленческих решений в области инновационной деятельности.

3.5. В Экспертный Совет входят представители управления образования, руководители образовательных организаций, заместители директора, руководители

районных методических объединений, методисты информационно-методической группы, а также по согласованию, представители органов местного самоуправления

3.6. Состав Экспертного Совета ежегодно утверждается приказом Управления образования, по делам молодёжи и спорта.

3.7. Основной формой деятельности Экспертного Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

IV. Порядок признания организации муниципальной инновационной площадкой.

4.1. Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется управлением образования на основе предложений Экспертного Совета.

Экспертный Совет формирует предложения по признанию организации муниципальной инновационной площадкой на основе результатов экспертизы проектов (программ).

4.2. Для признания образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадкой учреждение-соискатель подает в ИМГ пакет документов на имя начальника Управления образования, подписанное руководителем. Заявление в ИМГ направляется не позднее 30 сентября.

4.3 Пакет документов, представляемый соискателем статуса инновационной площадки, должен содержать:

- заявку на присвоение статуса инновационной площадки по форме (см. Приложение 1);
- выписку из приказа по ОО об утверждении Положения об инновационной деятельности;
- календарный план реализации инновационного проекта, включающий этапы, сроки, направления и содержание мероприятий в рамках инновационной деятельности на каждом этапе, ответственных за реализацию мероприятий и результаты каждого этапа (см. Приложение 2);
- состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними;
- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта в практику муниципальной системы образования;

4.4. Пакет документов, поступивший в ИМГ, в течение 10 дней направляется в муниципальный экспертный совет для проведения экспертизы, по результатам проведения которой составляется заключение.

В случае положительных результатов экспертизы образовательной организации присваивается статус муниципальной инновационной площадки.

4.5. Признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта, но не более 3-х лет.

4.6. По истечении срока реализации инновационного проекта Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

1. О прекращении деятельности инновационной площадки.

2. О продлении деятельности инновационной площадки.

4.7. Приказом Управления образования деятельность инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки учащихся.
- нарушения образовательной организацией, признанной инновационной площадкой, действующего законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта, программы.
- непредставления, а также несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта, программы.
- обращения руководителя ОО о закрытии инновационной площадки.

V. Деятельность муниципальных инновационных площадок

5.1. Образовательная организация, признанная муниципальной инновационной площадкой, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в условиях инновационной работы, направленной на совершенствование системы образования.

5.2. Образовательная организация, признанная муниципальной инновационной площадкой, имеет право:

- вносить изменения в цели, задачи, содержание образовательных программ образовательной организации, педагогические технологии, систему средств обучения и воспитания; при реализации образовательных программ использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализовывать научно-методические и инновационные функции муниципальной инновационной площадки в образовательных учреждениях - участниках инновационного проекта по основному направлению инновационной деятельности;
- реализовывать на своей базе различные формы презентационной и демонстрационной деятельности.
- организовывать и проводить научно-методические конференции и семинары;
- разрабатывать, создавать и руководить реализацией образовательных программ, функционированием инновационных структур и комплексов в области основного направления инновационной деятельности.

5.3. Перечисленные права предусматриваются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации программы проведения инновационной деятельности, направленной на совершенствование системы образования, и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также уровню и качеству подготовки учащихся и воспитанников, ограничивать права участников образовательных отношений.

5.4. Образовательная организация, признанная муниципальной инновационной площадкой, обязано:

- обеспечивать утвержденную программу проведения инновационной работы в установленный срок;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации инновационного проекта и требованиям к отчетной документации.
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса; своевременно информировать Управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта, программы, которые могут привести к невыполнению инновационного проекта или календарного плана работ.

5.5. Материалы, получившие положительные экспертные заключения, оформляются в виде электронного сборника и размещаются на сайте данной образовательной организации и сайте Управления образования.

VI. Финансирование инновационной деятельности

6.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется за счет: бюджетных средств, выделяемых образовательной организацией в соответствии с бюджетной сметой, внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей), самофинансирования разработчиков инновационных проектов, программ, иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

6.2. На образовательную организацию, признанную муниципальной инновационной площадкой, может выделяться дополнительное материально-техническое оснащение.

Заявка

на открытие муниципальной инновационной площадки по теме _____

№ п/п	Параметры информации	Содержание информации
1	Полное наименование ОУ	
2	ФИО руководителя, контактный телефон, эл. почта	
3	ФИО и должность ответственного за инновационную площадку в ОО, контактный телефон	
4	Состав и количество участников эксперимента	
5	Проблема, на решение которой направлена инновационная деятельность, обоснование актуальности	
6	Цель эксперимента	
7	Ожидаемый результат	
8	Способы отслеживания результатов и формы из представления (ВШК, диагностика, исследования и др.)	
9	Социальные партнеры ОО по теме инновационной площадки (взаимодействие с другими ОУ)	

Руководитель образовательной организации

Подпись

Расшифровка

Календарный план реализации инновационной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные	Образовательные продукты (результаты)
1 этап (теоретико-проектировочный), сроки				
2 этап (практический), сроки				
3 этап (обобщающий), сроки				
4 этап (внедренческий), сроки				