

Положение о районном ресурсном центре дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации, направления деятельности, структуру и финансирование районного ресурсного центра дошкольного образования (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения, имеющего высокий профессиональный уровень кадрового потенциала и высокий уровень обеспечения средствами обучения.

1.3. В своей работе ресурсный центр руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования РФ, министерства образования Нижегородской области, Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (далее – Управление образования) и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение методической, организационной, информационной, консультационной и экспертной поддержки педагогов дошкольных образовательных учреждений, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- организация обучения различных категорий педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Сеченовского муниципального района по использованию в практике работы новейших достижений в области дошкольного образования;
- информационная и методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- консультировании педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Сеченовского муниципального района;
- ведение инновационной, проектной деятельности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Основные направления деятельности ресурсного центра

3.1. Организационно-методическая работа:

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для

-подготовки и проведения семинаров, методических объединений по актуальным вопросам дошкольного образования;

- организации и проведения методических консультаций по всем направлениям дошкольного образования.

3.2. Информационно-методическая работа:

- изучение передового педагогического опыта и его распространение⁴

- внедрение инновационных педагогических технологий, педагогических проектов;

- организация и проведение семинаров, методических объединений по актуальным вопросам дошкольного образования;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

- освоение информационных технологий нового поколения;

- информационная и методическая поддержка образовательного процесса в учреждении дошкольного образования.

4. Организация деятельности ресурсного центра и порядок его создания

4.1. Дошкольное образовательное учреждение подает заявку о создании при нём Ресурсного центра в Управление образования.

4.2. На основе представленной заявки Управление образования оценивает целесообразность создания при дошкольном образовательном учреждении Ресурсного центра.

4.3. Статус «Ресурсный центр» присваивается дошкольному образовательному учреждению по приказу Управления образования.

4.4. Руководителем Ресурсного центра назначается заведующий дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Создание на базе дошкольного образовательного учреждения Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

4.6. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, согласованным с Управлением образования, анализируется по окончании учебного года.

4.7. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя методических функций, недостаточной востребованностью педагогической общественностью реализуемого направления.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ Управления образования.

5. Структура и руководство Ресурсного центра

5.1. Структуру Ресурсного центра определяет дошкольное образовательное учреждение самостоятельно. В структуру Ресурсного центра может входить медиационный центр, могут создаваться временные творческие коллективы по различным направлениям его работы.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, которые курирует Ресурсный центр.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет заведующий дошкольного образовательного учреждения.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

6.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра производится за счет бюджетных средств, выделенных дошкольному образовательному учреждению, при котором он создан, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.