



Администрация Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2015 г.

№ 27

О мерах по поддержке и развитию волонтерского движения на территории Сеченовского муниципального района

В целях поддержки и развития молодежного волонтерского движения на территории Сеченовского муниципального района в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации (письмо Минспорттуризма России № ВМ-05-07/3882 от 26.08.2009), приказом Министерства образования Нижегородской области от 09.12.2009 № 775 "О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нижегородской области" администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе (приложение 1)
2. Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (Е.И.Мурзакаевой):
 - 2.1. Организовать работу в соответствии с положением;
 - 2.2. Закрепить за главным специалистом по дополнительному образованию и молодежной политике (Т.А.Мавриной) координацию работы по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе;
 - 2.3. Провести работу по реализации механизма регистрации и учета молодых граждан Сеченовского муниципального района, принимающих участие в

- добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сеченовского муниципального района;
- 2.4. Сформировать муниципальную базу вакансий для волонтеров;
 - 2.5. Предусмотреть в рамках муниципальных программ комплекс мероприятий по развитию молодежного волонтерского движения;
 - 2.6. Сформировать районный реестр молодых граждан – получателей «Личных книжек волонтера».
3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте.
 4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодежи и спорта Е.И.Мурзакаеву.

Глава Администрации
Сеченовского муниципального района

Е.Г. Наборнов

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Начальник отдела организационно- правовой и кадро- вой работы		Л.П. Кутырева	
Начальник обще- го отдела		М.С. Пименова	
Начальник управ- ления образова- ния		Е.И. Мурзакаева	

**Положение
о мерах по поддержке и развитию молодежного
волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено с целью реализации проекта "Доброволец России" Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р) и в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации (письмо Минспорттуризма России № ВМ-05-07/3882 от 26.08.2009), приказом Министерства образования Нижегородской области от 09.12.2009 № 775 "О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нижегородской области".

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность - это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.3. Добровольческая организация (объединение) - некоммерческая организация (объединение), привлекающая (ее) к своей деятельности добровольцев и реализующая (ее) добровольческие программы и проекты.

1.4. Личная книжка волонтера - аналог трудовой книжки, которая служит для учета волонтерской деятельности. В нее заносятся сведения о трудовом стаже волонтера (видах трудовой волонтерской деятельности, количестве часов, поощрениях, дополнительной подготовке).

1.5. Положение определяет порядок:

- выдачи "Личных книжек волонтера" молодым гражданам Сеченовского муниципального района;
- формирования и ведения муниципального реестра молодых граждан - получателей "Личных книжек волонтера" Сеченовского муниципального района.

**2. Цель и задачи работы по развитию молодежного
волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе**

2.1. Цель - создание условий для системного вовлечения молодежи в многообразные социальные практики и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении.

2.2. Задачи:

- обеспечение государственных гарантий для реализации права граждан на добровольческую деятельность;

- формирование механизма более активного вовлечения молодых людей в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;
- увеличение доли молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в числе занятых добровольческой деятельностью молодых людей;
- учет молодых граждан, принимающих (изъявивших желание принять) участие в волонтерской деятельности;
- создание условий для эффективного информирования молодежи о потенциальных возможностях развития в данной сфере.

3. Порядок выдачи "Личной книжки волонтера"

3.1. Личную книжку волонтера (далее - Книжка) может получить молодой человек в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством на территории Нижегородской области.

3.2. Оформление и выдача Книжек на территории Сеченовского муниципального района осуществляется:

- управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.3. Студентам и молодым сотрудникам организаций высшего профессионального образования Нижегородской области, членам некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области в соответствии с законодательством РФ (далее - НКО), Книжки выдаются Министерством образования Нижегородской области.

3.4. Обучающимся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования Сеченовского муниципального района, представителям работающей молодежи организаций и организаций Сеченовского муниципального района Книжки выдаются управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.5. Для получения Книжки молодому гражданину Сеченовского муниципального района в обязательном порядке необходимо:

- зарегистрироваться в качестве волонтера на сайте <http://технология-добра.рф/Account/Register> и получить личный персональный код;
- подать заявление (Приложение 1 к Положению) о выдаче Книжки в органы, определенные пунктами 3.3 и 3.4 Положения. К заявлению прикладывается цветная фотография размером 3x4 см.

3.6. В Книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- профессия;
- образование;
- образовательное учреждение;
- дата выдачи книжки.

Книжка заверяется подписью начальника управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального. Подпись заверяется печатью управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.7. Книжка вручается молодому гражданину лично.

3.8. Максимальный срок с момента подачи заявления до выдачи Книжки составляет

не более 1 месяца.

3.9. Сведения о виде трудовой волонтерской деятельности с указанием места работы и количества отработанных часов заполняются учреждениями (организациями), в которых работает (проходит обучение) волонтер. Записи в книжке в обязательном порядке заверяются подписью ответственного лица и печатью учреждения (организации).

4. Распределение полномочий

4.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеский центр:

- проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности среди учащейся молодежи общеобразовательных организаций на территории Сеченовского муниципального района, информированию о перспективах в сфере добровольчества;

- направляет дважды в год (июнь и январь) сводную информацию (Приложение 2 к Положению) в ГОУ ДОД ЦЭВД НО;

- координатором, ответственным за реализацию данного направления, назначается Н.В.Назарова, методист МБОУ ДОД ДЮЦ.

4.2. Управление образования, по делам молодежи и спорта:

- проводит информационно-разъяснительную работу среди студентов среднего профессионального образования Сеченовского муниципального района, представителей работающей молодежи организаций и организаций Сеченовского муниципального района;

- осуществляет выдачу Книжек заявленным в п. 3.4 Положения категориям молодых людей;

- принимает заявления от молодых людей на выдачу Книжек;

- проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи на территории Сеченовского муниципального района, информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества;

- осуществляет оформление Книжек;

- формирует и ведет муниципальный реестр молодых граждан - получателей Книжек и базу вакансий для волонтеров (Приложение 4 к Положению);

- координатором, ответственным за реализацию данного направления, назначается Т.А.Маврина, главный специалист по работе с молодежью;

- пункт приема заявлений на получение Книжек для категорий молодых людей, определенных пунктом 3.4 Положения: с.Сеченово, пл. Советская, д. 4, к.19 (управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района, 2-й этаж). Режим работы - ежедневно с 13:00 до 16:00.

Приложение N 1
к Положению о мерах по поддержке и
развитию молодежного волонтерского движения
в Сеченовском муниципальном районе

ОБРАЗЕЦ

Начальнику управления образования,
по делам молодежи и спорта
Е.И.Мурзакаевой

от _____

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне "Личную книжку волонтера".

Личные данные для оформления книжки:

- личный идентификационный номер, присвоенный на сайте <http://технология-добра.рф>

_____;

- год рождения _____;

- образование _____;

- профессия _____;

- домашний адрес _____

_____;

- контактный телефон _____;

- контактный электронный адрес _____.

Цветная фотография размером 3x4 см прилагается.

_____ / _____ / "___" _____ 201_ года

Подпись

Ф.И.О.

Приложение N 3
к Положению о мерах по поддержке и развитию
молодежного волонтерского движения
в Сеченовском муниципальном районе

Реестр
молодых людей - получателей "личных книжек волонтера"
в Сеченовском муниципальном районе

Наименование муниципального образования	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Образование	Образовательное учреждение/ место работы	Учетная запись в базе данных (идентификационный номер)	Дата выдачи Книжки

Приложение N 2
к Положению о мерах по поддержке и развитию
молодежного волонтерского движения
в Сеченовском муниципальном районе

База данных вакансий для волонтеров

Наименование Работы в сфере добровольчества организации	Адрес, Ф.И.О. руко- водителя, ФИО кон- тактного лица, теле- фон, факс, e-mail	Предлагаемый вид деятельности	Требования к кандидату на волонтерскую вакансию (воз- раст, необходи- мые навыки)	Режим работы волонте- ра (даты, время)	Примечания (возможные поощрения, особенности работы и тд.)
--	--	----------------------------------	--	---	--