



Администрация Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017 г.

№ 617

О внесении изменений в
Постановление администрации
Сеченовского муниципального
района от 05.04.2017г. №69

В целях поддержки и развития молодежного волонтерского движения на территории Сеченовского муниципального района, в соответствии с приказом Министерства образования Нижегородской области от 05.06.2017г. №1338 «Об утверждении порядка выдачи личной книжки волонтера в Нижегородской области» Администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести изменения в Постановление администрации Сеченовского муниципального района от 05.04.2017г. №69 «О внесении изменений в Положение о мерах по поддержке и развитию волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе, утвержденное постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 29.02.2015г. №27», изложить Приложение 1 «Положение о порядке регистрации и учета достижений/опыта молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сеченовского муниципального района» к постановлению администрации Сеченовского муниципального района от 05.04.2017г. №69 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава администрации
Сеченовского муниципального района

Е.Г. Наборнов

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского района		Л.П. Кутырёва	
Начальник общего отдела Начальник управления образования		Т.А. Парамонова Е.И.Мурзакаева	

Маврина Т.А

5-15-52

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Сеченовского муниципального района
от 28.11.2017 г № 617

Порядок выдачи личной книжки волонтера на территории Сеченовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные цели, задачи и процедуру выдачи личных книжек волонтера (далее – волонтерская книжка).

1.2. Волонтерская книжка является основным документом, отражающим добровольческую деятельность гражданина.

1.3. Молодежная добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

2. Цель и задачи

2.1. Цель – формирование механизма мотивации молодежи к участию в волонтерской деятельности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение социального статуса волонтеров.

2.2.2. Учет молодых граждан, принимающих участие в волонтерской деятельности.

3. Порядок оформления и выдачи волонтерской книжки

3.1. Право на получение волонтерской книжки имеют граждане в возрасте от 14 до 30 лет, занимающиеся добровольческой деятельностью не менее 6 месяцев на момент подачи заявления о выдаче волонтерской книжки, зарегистрированные на территории Сеченовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучающиеся и работники образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Нижегородской области члены некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в возрасте от 18 лет самостоятельно осуществляют выгрузку волонтерской книжки с сайта WWW.добровольцыроссии.рф и заверяют ее в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» (далее ГБУ ДО ЦЭВД НО).

3.3. Представители иных учреждений и организаций в возрасте от 18 лет самостоятельно осуществляют выгрузку волонтерской книжки с сайта WWW.добровольцыроссии.рф и заверяют ее в управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.4. Обучающимся образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Нижегородской области члены некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же представителям иных учреждений и организаций в возрасте до 18 лет волонтерские книжки выдаются управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.5. Выданные ранее муниципальные волонтерские книжки признаются действительными до полного заполнения и замены на книжки нового образца.

3.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеский центр:

- проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности среди учащейся молодежи общеобразовательных организаций на территории Сеченовского муниципального района, информированию о перспективах в сфере добровольчества;

- координатором, ответственным за реализацию данного направления, назначается Н.В. Спиридонова, методист МБУ ДО ДЮЦ.

Управление образования, по делам молодежи и спорта:

- проводит информационно-разъяснительную работу среди студентов среднего профессионального образования Сеченовского муниципального района, представителей работающей молодежи организаций и организаций Сеченовского муниципального района;

- проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи на территории Сеченовского муниципального района, информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества;

- изготавливает волонтерские книжки, выдаваемые гражданам в возрасте до 18 лет;

- осуществляет оформление Книжек;

- формирует, ведет и регулярно обновляет муниципальный реестр выдачи волонтерских книжек;

- формирует и регулярно обновляет базу данных вакансий для волонтеров (приложение к Порядку 5);

- координатором, ответственным за реализацию данного направления, назначается Т.А. Маврина, главный специалист по дополнительному образованию и молодежной политики;

- пункт приема заявлений на получение Книжек для категорий молодых людей: с.Сеченово, пл. Советская, д. 4, к.19 (управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района, 2-й этаж). Режим работы - ежедневно с 13:00 до 16:00.

3.7. Для волонтерской книжки необходимо:

3.7.1. Зарегистрироваться в качестве волонтера на сайте WWW.добровольцыроссии.рф и получить личный идентификационный номер (для граждан от 18 лет).

3.7.2. Подать в управление образования, по делам молодежи и спорта следующие документы:

- заявление (приложение 1 к Порядку);

- цветная фотография размером 3x4;
- копии рекомендательных, благодарственных писем и грамот, подтверждающих участие в волонтерской деятельности;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой деятельности (для лиц не достигших 18 лет) в свободной форме.

3.8. В волонтерскую книжку заносятся следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- профессия;
- образование;
- место работы/обучения;
- учетная запись во всероссийской базе данных (личный идентификационный номер волонтера);
- дата выдачи волонтерской книжки.

Волонтерская книжка изготавливается в соответствии с макетом (приложение 3 к Порядку).

3.9. Волонтерская книжка заверяется подписью начальника управления образования, по делам молодежи и спорта.

Подпись заверяется печатью управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.10. Волонтерская книжка вручается гражданину лично.

3.11. Максимальный срок с момента подачи заявления до выдачи волонтерской книжки не должен превышать 30 календарных дней.

3.12. Записи об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности вносятся в волонтерскую книжку организациями (учреждениями), в которых осуществляет свою деятельность доброволец.

3.13. Запись должна содержать наименование организации (учреждения), наименование вида добровольческой (волонтерской) деятельности, количество часов деятельности, подпись и расшифровку подписи лица, ответственного за организацию работы добровольцев (волонтеров), заверенные печатью организации (учреждения) (в случаях, когда законодательством РФ установлена обязанность иметь печать), дату внесения записи.

3.14. Каждой выдаваемой волонтерской книжке присваивается порядковый номер, согласно муниципальному реестру выдачи волонтерских книжек/ реестру выдачи волонтерских книжек ГБУ ДО ЦЭВДНО (приложение 4 к Порядку). Порядковый номер, который присваивается согласно муниципальному реестру, содержит первые 3 буквы муниципального образования (СЕЧ). Порядковый номер, который присваивается согласно реестру заверенных волонтерских книжек ГБУ ДО ЦЭВДНО, содержит 3 буквы аббревиатуры данного учреждения.

4. Порядок формирования и ведения муниципального реестра выдачи волонтерских книжек

4.1. Муниципальный реестр выдачи волонтерских книжек включает в себя информацию по следующим разделам:

- название муниципального района;
- порядковый номер волонтерской книжки;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина;
- образование;
- место учебы/работы;
- учетная запись во всероссийской базе данных;
- дата выдачи книжки;
- контактная информация – номер телефона и адрес электронной почты.

4.2. Уточненный муниципальный реестр выдачи волонтерских книжек, дважды в год (до 15 мая и до 15 ноября) направляется в ГБУ ДО ЦЭВД НО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К порядку выдачи личной книжки волонтера
в Сеченовском муниципальном районе

Начальнику управления образования,
по делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу выдать мне личную книжку волонтера.

Личные данные для оформления книжки:

- личный идентификационный номер, присвоенный на сайте
WWW.добровольцыроссии.рф

- год рождения _____

- _____ профессия/специальность

- _____ образование

- _____ место _____ учебы/работы

- _____ домашний _____ адрес

- _____ мобильный _____ телефон

- _____ адрес _____ электронной _____ почты

Цветная фотография размером 3х4 прилагается.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

—,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование моих персональных данных, предоставляемых в заявлении о выдаче личной книжки волонтера, для включения в списки участников мероприятий, формирования базы данных в рамках реализации государственной молодежной политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, а также ГБУ ДО ЦЭВД НО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ответственные лица вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Ответственные лица имеют право во исполнение своих обязательств по работе с базами данных на обмен моими персональными данными прием и передачу) с министерством образования нижегородской области с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Дата

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

для включения в списки участников мероприятий, формирования базы данных в рамках реализации государственной молодежной политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, а также ГБУ ДО ЦЭВД НО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ответственные лица вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Ответственные лица имеют право во исполнение своих обязательств по работе с базами данных на обмен моими персональными данными (прием и передачу) с министерством образования нижегородской области с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К порядку выдачи личной книжки волонтера
на территории Сеченовского муниципального района

База данных вакансий для волонтеров

Наименование Работы в сфере добровольчества организации	Адрес, Ф.И.О. руководителя, ФИО контактного лица, телефон, факс, e-mail	Предлагаемый вид деятельности	Требования к кандидату на волонтерскую вакансию (возраст, необходимые навыки)	Режим работы волонтера (даты, время)	Примечания(возможные поощрения, особенности работы и тд.)
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------